


**System Gas**  
SYSTEM GAS s.r.l.

Redatto	Verificato	Approvato
 RTEC Andrea Giovanardi	 PG Paolo Giannasi	 DG Paolo Giannasi

Revisione	Motivo della revisione
00	Prima emissione per certificazione ISO 17020:2012
01	Aggiornamento a pag. 3: eliminata dicitura "opera in campo nazionale in qualità di Organismi di tipo C"
02	Modificato a pag 6: in dicitura in obblighi OI ,effettuare la verifica periodica entro trenta giorni data conferma d'ordine dell' OI
03	Modificato a pag.9 verifica interna delle verifiche in campo da RTEC e VTEC e in caso di non conformità informare direzione per formulare azioni correttive e informare cliente entro 5gg
04	Accettazione del regolamento con l'accettazione dell'offerta
05	Azioni correttive a seguito dei rilievi di Accredia del 19-20.03.15, audit di accreditamento
06	Aggiornamento Listino servizi ispettivi
07	Aggiornamento Listino servizi ispettivi
08	Al punto 2 uniformato riferimenti ,al punto 5 documenti necessari,eliminato tariffario,al punto 7.3, al punto 8
09	Aggiornato riferimenti normativi
10	Aggiornato regolamento in riferimento a DM_93_del 21/04/17, uniformato font caratteri
11	Aggiornamento regolamento successivo a audit novembre 2017
12	Aggiornati i riferimenti normativi
13	Aggiornamento riferimenti normativi con esplicitazione convenzione Accredia
14	Eliminato invio delle CPV con qualche esclusione.

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE E SCOPO</b>	<b>3</b>
<b>2. RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINIZIONI</b>	<b>4</b>
<b>4. CONDIZIONI GENERALI E RESPONSABILITA'</b>	<b>4</b>
<b>5. OBBLIGHI DEL CLIENTE</b>	<b>5</b>
<b>6. OBBLIGHI DELL'OI</b>	<b>5</b>
<b>7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE</b>	<b>6</b>
7.1 PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE	6
7.2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE	6
7.3 RAPPORTO DI ISPEZIONE	7
7.4 REGISTRO CRONOLOGICO DELLE ISPEZIONI	7
<b>8. COMUNICAZIONE PREVENTIVA E COMUNICAZIONE ESITO VERIFICHE DA ESEGUIRE ALLE CAMERE DI COMMERCIO E A UNIONCAMERE</b>	<b>7</b>
<b>9. UTILIZZO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE</b>	<b>8</b>
<b>10. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE</b>	<b>8</b>
<b>11. RISERVATEZZA</b>	<b>8</b>
<b>12. ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI</b>	<b>9</b>
<b>13. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI</b>	<b>9</b>
<b>14. FATTURAZIONE</b>	<b>10</b>
<b>15. DISTRIBUZIONE REGOLAMENTO</b>	<b>10</b>

## 1. INTRODUZIONE E SCOPO

La System Gas S.r.l., attraverso la propria Divisione Ispettiva, opera in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C (nel seguito "OI"), erogando il servizio di ispezione sui convertitori di volume del gas (nel seguito "dispositivi") in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 (nel seguito "norma di riferimento").

I servizi di ispezione riguardano le verificazioni periodiche successive alla messa in servizio e/o a seguito di riparazione che ha comportato la rimozione dei sigilli.

Per i dispositivi sottoposti a normativa nazionale ed europea utilizzati per misura i servizi di ispezione sono condotti ai sensi del DM 93 del 21/04/17 ( Gazzetta Ufficiale 141 del 20 giugno 2017 ) .

Il presente Regolamento definisce i rapporti tra l'OI da una parte e i soggetti che si avvalgono del servizio di ispezione oggetto del presente regolamento (Clienti); definisce, inoltre, gli obblighi e le responsabilità delle parti e le condizioni di erogazione del servizio e della relativa documentazione.

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Tipo documento	Codice Documento	Titolo Documento
Normativa Quadro	UNI EN ISO 9001:2015	Sistemi di gestione per la qualità – requisiti
Normativa Quadro	UNI EN ISO 19011:2012	Linee Guida di auditing dei sistemi di gestione per la qualità e/o l'ambiente
Normativa Quadro	UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni.
Normativa Quadro	ILAC P-P15 07/2016	Application of ISO/IEC 17020:2012 for the accreditation of inspection bodies
Normativa Quadro	ILAC P-P10 01/2013	ILAC Policy on the Traceability of Measurement results
Normativa Quadro	UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005	Valutazione della conformità - Vocabolario e principi generali
Normativa Quadro	UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018	Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura
Normativa Quadro	UNI EN 12405-1:2010	Dispositivi di conversione parte 1: conversione di volume
Normativa Quadro	ISO 12213-1:2010	Natural Gas - Calculation of compression factor - Part 1: Introduction and guide lines
Normativa Quadro	ISO 12213-2:2006	Natural Gas - Calculation of compression factor - Part 2: Calculation using molar-composition analysis
Normativa Quadro	ISO 12213-3:1997	Natural Gas - Calculation of compression factor - Part 3: Calculation using physical properties
Normativa Quadro	OIML R140:2007	Measuring System for gaseous fuel
Normativa Quadro	UNI EN ISO 10012:2004	Requisiti per i processi e le apparecchiature di misurazione
Normativa Quadro	GERG Technical Monograph 2 (1988)	Monografia comitato GERG del 1988
Normativa Quadro	GERG Technical Monograph 5 (1991)	Monografia comitato GERG del 1991
NORME SPECIFICHE E SETTORIALI DIRETTIVA EUROPEA	DIRETTIVA 2014/32/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, 26 febbraio 2014	Concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura (rifusione)
NORME SPECIFICHE E SETTORIALI DECRETI ATTUATIVI	DECRETO LEGISLATIVO 19 maggio 2016, n. 84.	Attuazione della direttiva 2014/32/UE concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura, come modificata dalla direttiva (UE) 2015/13.
NORME SPECIFICHE E SETTORIALI DECRETI ATTUATIVI	D.M. 21 aprile 2017, n. 93	Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea.
NORME SPECIFICHE E SETTORIALI DECRETI ATTUATIVI	D.Lgs n.22 del 2/02/2007	Attuazione della direttiva 2004/22/CE relativa agli strumenti di misura e suo allegato MI-002 contatori del gas e dispositivi di conversione del volume
NOTE DEL MISE	Lettera_MISE_0492389_03-11-2017	Chiarimenti relativi all'applicazione della decorrenza della periodicità della verifica periodica (D.M. 93/17 – Art. 4, comma 3 e 7 e relativo allegato IV)
REGOLAMENTI ACCREDIA	RG 01 rev. 4 del 18.07.17	Regolamento per l'accredito degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida - Parte Generale
REGOLAMENTI ACCREDIA	RG-01-04 REV. 01 del 18.07.17	Regolamento per l'accredito degli organismi di ispezione
REGOLAMENTI ACCREDIA	RG09 Rev. 09 del 09.07.19 in vigore dal 01.01.2020	Regolamento per l'utilizzo del Marchio ACCREDIA
REGOLAMENTI ACCREDIA	Convenzione di Accredimento del 23.11.18	Convenzione con Accredia per l'attività di accredito dell'Organismo
REGOLAMENTI ACCREDIA	Circolare nr 7/2019	Disposizione per l'uso di strumenti innovativi da parte di ACCREDIA per la Verifica della Conformità dei Soggetti Accreditati Progetto Verifiche senza preavviso del 14.10.19.
REGOLAMENTI UNIONCAMERE	delibera Unioncamere n. 71 del 30 ottobre 2017	Regolamento per gli Organismi accreditati che eseguono la verifica periodica degli strumenti di misura di cui al Decreto 21 aprile 2017, n. 93.

 <p>System Gas SYSTEM GAS S.r.l.</p>	<h2>Regolamento Organismo di ispezione</h2>	<p>Revisione 14 31.01.2021 Pag. 4 di 10</p>
--	---	---

### 3. DEFINIZIONI

- **OI:** è l'Organismo costituito all'interno della Organizzazione SYSTEM GAS S.r.l., comprendente la divisione "Ispettiva" e in possesso dei requisiti di cui alla norma di riferimento, che eroga i servizi di ispezione.
- **Responsabile del servizio di ispezione:** è il responsabile tecnico nominato all'interno dell'OI avente le responsabilità, le mansioni e i requisiti di competenza di cui alle norme e prescrizioni di riferimento.
- **Cliente (o Committente):** persona fisica o giuridica che ha la proprietà del dispositivo oppure il soggetto che ha ricevuto dal Cliente il mandato di eseguire gli interventi di verifica periodica sui propri dispositivi.
- **Dispositivo di conversione:** è il dispositivo, collegato ad un contatore, che converte automaticamente la quantità misurata alle condizioni di misurazione, in una quantità alle condizioni di base; i dispositivi di conversione sono di tipo 1 se i sensori di temperatura e pressione sono parti integranti del dispositivo; di tipo 2 se i sensori di temperatura e pressione sono elementi sostituibili senza che sia necessario modificare le altre parti del dispositivo.
- **Funzione di misura legale:** «funzione di misura legale», la funzione di misura giustificata da motivi di interesse pubblico, sanità pubblica, sicurezza pubblica, ordine pubblico, protezione dell'ambiente, tutela dei consumatori, imposizione di tasse e di diritti e lealtà delle transazioni commerciali.
- **Verifica periodica dei dispositivi di conversione:** è il controllo metrologico legale periodico eseguito sui dispositivi di conversione dopo la prima messa in servizio, secondo la periodicità definitiva in funzione del tipo di appartenenza o a seguito di riparazione per motivo qualsiasi e che comporti la rimozione di etichette o di ogni altro sigillo anche di tipo elettronico.
- **Rapporto di Ispezione:** rapporto finale, riportante gli esiti della verifica periodica.
- **Libretto metrologico:** libretto, anche in formato elettronico, su cui vengono annotate tutte le informazioni previste nell'Allegato V del DM\_93\_del 21/04/17
- **Servizio di ispezione:** è l'attività di verifica periodica dei dispositivi di conversione.
- **Ispettore:** è il Tecnico qualificato incaricato dall'OI di eseguire i servizi di ispezione.
- **Organismo Nazionale di Accreditamento:** è l'ente autorizzato dallo Stato a svolgere attività di accreditamento ai sensi del Regolamento CE n° 765/2008

### 4. CONDIZIONI GENERALI E RESPONSABILITÀ

Il presente Regolamento contiene le prescrizioni minime per disciplinare e descrivere in dettaglio le responsabilità nel rapporto contrattuale tra l'OI e il Cliente.

Il regolamento, presente in ultima revisione sul sito internet [www.systemgas.it](http://www.systemgas.it), deve essere timbrato e firmato per accettazione dal titolare del dispositivo o di suo delegato, ed inviato alla System Gas entro 5 giorni.

In mancanza di ricezione del regolamento entro 10 giorni dalla data di invio dell'offerta, lo si considera approvato con l'accettazione dell'offerta.

L'oggetto dell'ispezione deve essere riportato all'interno del documento contrattuale stipulato con il cliente, deve essere timbrato e firmato per accettazione dal titolare del dispositivo o di suo delegato, ed inviato alla System Gas.

L'OI, in qualità di Organismo di tipo C secondo la norma di riferimento, eroga i servizi di ispezione nel rispetto dei requisiti di cui all'Appendice A3 di detta norma.

Il Cliente si impegna a garantire la completezza e la veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione dell'ODI che è esplicitamente esonerato da ogni responsabilità in caso di mancata o incompleta comunicazione di dati, come pure nel caso in cui gli stessi non corrispondano alla reale situazione di fatto.

 System Gas SYSTEM GAS S.p.A.	<b>Regolamento Organismo di ispezione</b>	Revisione 14 31.01.2021 <b>Pag. 5 di 10</b>
---	---	---

L'OI ha la responsabilità di verificare quanto concordato a livello contrattuale e non ha alcuna responsabilità diretta in merito alle scelte tecniche adottate dal Cliente; è ovvio però che di tali scelte l'OI accerterà e certificherà la conformità o meno ai requisiti di legge.

Il servizio di ispezione da parte dell'OI non esime, pertanto, il Cliente dagli obblighi di legge relativi alla fornitura dei servizi di cui il Cliente stesso è responsabile nei confronti dell'utente finale.

## 5. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente deve:

- assicurare agli Ispettori dell'OI la possibilità di accesso ai dispositivi oggetto del servizio di ispezione, alla propria documentazione tecnica e al proprio sistema informativo (se necessario);
- consentire, previo eventuale rilascio delle autorizzazioni ove previste, tale accesso, ad eventuali altri componenti del gruppo di ispezione, quali Ispettori in addestramento, Auditor, Valutatori di Accredia, ecc. in visita presso i luoghi di ispezione per il servizio di ispezione e/o attività di audit, mantenendo l'obbligo di accompagnarli e assisterli durante le verifiche;
- garantire il rispetto delle tempistiche concordate con l'OI per il servizio di ispezione e previste dalla normativa di riferimento. L'OI si riserva la facoltà di interrompere i rapporti contrattuali qualora le scadenze delle tempistiche non vengano rispettate;
- comunicare all'OI eventuali situazioni difformi rilevate dalle Autorità di controllo;
- richiedere una nuova verifica periodica almeno cinque giorni lavorativi prima della scadenza della precedente o entro dieci giorni lavorativi dall'avvenuta riparazione dei propri strumenti se tale riparazione ha comportato la rimozione di etichette o di ogni altro sigillo anche di tipo elettronico.
- Solo qualora un contatore dell'acqua, o di gas o di energia elettrica attiva o di energia termica, nonché un dispositivo di conversione di volume di gas, installato presso un'utenza con fornitura non attiva e con verifica periodica scaduta è sostituito o sottoposto a verifica periodica entro 30 giorni dall'avvenuta riattivazione;
- curano il corretto funzionamento dei loro strumenti e non li utilizzano quando sono palesemente difettosi o inaffidabili dal punto di vista metrologico;
- mantengono l'integrità del contrassegno apposto in sede di verifica periodica, nonché di ogni altromarchio, sigillo, anche di tipo elettronico, o elemento di protezione;
- curano l'integrità dei sigilli provvisori applicati dal riparatore
- Conservare presso la propria sede il Libretto Metrologico del dispositivo e a mostrarlo al momento della verifica periodica o in occasione di qualsiasi altro intervento sul dispositivo, compresa la riparazione, da parte dell'OI che provvede alla relativa registrazione nel suddetto libretto;
- informare, allo scopo di consentire all'OI di rispettare le leggi applicabili in materia sanitaria e di sicurezza, l'OI circa i rischi conosciuti e/o potenziali cui il personale ispettivo potrebbe incorrere durante il servizio di ispezione.

## 6. OBBLIGHI DELL'OI

L'OI deve:

- effettuare la verifica periodica entro 45 giorni data conferma d'ordine dell'OI

- ove non vi abbia già provveduto il fabbricante, l'OI dota il dispositivo, senza onere per il titolare, del suddetto libretto metrologico;
- far rispettare al proprio personale tutti i regolamenti e i documenti interni del Cliente in materia sanitaria e di sicurezza nel corso del servizio di ispezione.
- comunicare al cliente l'eventuale inibizione al proseguimento dell'attività

## **7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE**

Le verificazioni periodiche vengono eseguite secondo le procedure interne dell'OI in conformità alle norme e prescrizioni applicabili.

### **7.1 PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE**

Fatto salvo che il cliente ha degli obblighi relativi ai requisiti delle leggi applicabili, ivi incluse scadenze specifiche per i dispositivi di conversione, una volta che il cliente stesso ha contattato l'organismo di ispezione il servizio viene preventivato. Con l'accettazione del preventivo viene concordata la data di erogazione del servizio di ispezione e comunicata al cliente attraverso la conferma d'ordine.

Le periodicità di legge sono : entro 4 anni nel caso in cui i sensori di temperatura e pressione sono parti integranti del dispositivo stesso; entro 2 anni nel caso in cui i sensori di temperatura e pressione sono elementi sostituibili con altri analoghi, senza che sia necessario modificare le altre parti dello strumento.

Le attività di verifica verranno concordate con il Cliente e comunque entro e non oltre la data di scadenza della verifica periodica del dispositivo.

Il Cliente conserva il diritto di opporre obiezione sulle persone componenti il gruppo di ispezione incaricato dall'OI, i cui nominativi sono resi noti dall'OI attraverso le comunicazioni di conferma della data dell'appuntamento per l'erogazione del servizio di ispezione.

### **7.2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE**

L'OI pianifica ed esegue i Servizi di Ispezione secondo le procedure interne :

- P14 "Procedura per attività di ispezione prodotti MI\_002";

In caso di verifica periodica con esito positivo, l'OI appone l'apposito contrassegno di legge e ripristina gli eventuali sigilli rimossi. I sigilli vengono applicati sul dispositivo secondo le indicazioni del fabbricante del dispositivo. I contrassegni utilizzati sono quelli previsti dalla legge.

In caso di verifica con esito negativo, l'OI appone il contrassegno "STRUMENTO NON CONFORME". Qualora la verifica periodica avesse esito negativo l'OI, ha facoltà di provvedere alla riparazione del dispositivo, anche contestualmente alla verifica, solo previa accettazione da parte del Cliente. In tal caso l'OI, al termine della riparazione dell'apparecchio, provvede alla verifica apponendo i contrassegni attestanti l'esito positivo. Se la riparazione avviene separatamente dalla verifica periodica l'OI appone il contrassegno "STRUMENTO NON CONFORME" in attesa della richiesta da parte del Cliente di una nuova verifica.

Al termine della verifica e/o di ogni altro intervento che abbia comportato la rimozione dei sigilli (compresa la riparazione) l'OI dà evidenza delle operazioni svolte sul Libretto Metrologico del Cliente. Qualora il libretto metrologico sia in formato elettronico, l'OI trasmette al Cliente il libretto compilato tramite mail mediante pec.

### 7.3 RAPPORTO DI ISPEZIONE

Al termine della verifica periodica e sulla base dei riscontri ottenuti, l'OI predispose e consegna al Cliente il Rapporto di Ispezione (M17) come da DM\_93\_del 21/04/17, contenente le seguenti informazioni:

1. denominazione utente e indirizzo ubicazione dispositivo soggetto a verifica;
2. dati di conformità e identificazione componenti del dispositivo;
3. tipo di verifica eseguita;
4. strumentazione campione utilizzata per la verifica e riferimento ai relativi certificati di taratura;
5. risultati ed esito della verifica;
6. elenco dei controlli visivi finalizzati a verificare la presenza della marcatura CE, della marcatura supplementare M dei sigilli o di altri elementi di protezione anche di tipo elettronico come previsti negli attestati di esame CE del tipo o di progetto.

L'esito della verifica prevede il confronto tra i valori rilasciati dal dispositivo verificato ed i valori di riferimento accettati dalla MID, lo scostamento è conforme se risulta inferiore; unitamente deve essere presente la conformità a tutti i controlli visivi di cui al punto 6 qui sopra. Accertate tali conformità la verifica ha esito positivo.

Esplicitamente, l'errore massimo tollerato è pari a quello fissato dalla direttiva MID.

Il Responsabile Tecnico (o suo Sostituto), approva entro 5 giorni successivi dalla data della verifica la correttezza e completezza delle Ispezioni eseguite, validandone i risultati. Nel caso in cui il rapporto sia eseguito dallo stesso Responsabile Tecnico, la verifica ed approvazione sono assegnate al Vice Responsabile Tecnico. I piani di ispezione dopo la verifica da parte di Responsabile Tecnico o Vice Responsabile Tecnico devono essere inviati ad UNIONCAMERE, attraverso Telemaco, ed alla camera di commercio competente delle provincie in cui viene effettuata la verifica, entro 10 giorni lavorativi dalla data di conclusione di ogni verifica. In caso di non conformità Responsabile Tecnico o Vice Responsabile Tecnico devono riportare alla Direzione il rapporto per emettere le azioni correttive al fine di eliminare la non conformità stessa e segnalare al cliente la non conformità entro 5gg lavorativi per email.

### 7.4 REGISTRO CRONOLOGICO DELLE ISPEZIONI

Una volta emesso il Rapporto di Ispezione l'OI aggiorna il proprio Registro Cronologico delle Ispezioni. Il registro è reso disponibile alle Autorità preposte ai controlli. Tale registro è presente nel software Gas\_Calc 9317

## 8. COMUNICAZIONE PREVENTIVA E COMUNICAZIONE ESITO VERIFICHE DA ESEGUIRE ALLE CAMERE DI COMMERCIO E A UNIONCAMERE

L'OI ha deciso di non inviare la comunicazione preventiva per le verificazioni pianificate nelle seguenti provincie:

MO - Modena	RE – Reggio Emilia	RA - Ravenna	PO - Prato	LU - Lucca	
-------------	--------------------	--------------	------------	------------	--

 System Gas SYSTEM GAS s.r.l.	<b>Regolamento Organismo di ispezione</b>	Revisione 14  31.01.2021  <b>Pag. 8 di 10</b>
---	---	---

Per le zone non presenti nella tabella delle provincie, L'OI invierà la comunicazione preventiva.

L'OI invia telematicamente entro dieci giorni lavorativi dalla verifica alle stesse Camere di Commercio e a Unioncamere, apposito documento di riepilogo delle verificazioni effettuate contenente le informazioni minime di legge.

## **9. UTILIZZO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE**

Il Cliente, dopo la verifica, ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il Rapporto di Ispezione per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purché tale utilizzo non induca in errore il destinatario sull'effettiva finalità del rapporto stesso.

Il Cliente non può duplicare il Rapporto di Ispezione se non in forma integrale, in caso contrario necessita di espressa approvazione da parte dell'OI. Sono consentiti ingrandimenti o riduzioni del rapporto, purché senza distorsioni della struttura del documento che deve essere mantenuto uniforme e leggibile. Il Cliente si impegna, nel caso in cui si rendano necessarie modifiche che portino ad una nuova emissione del Rapporto di Ispezione, a restituirne all'OI la copia non più in vigore.

Il Cliente, nel caso in cui intendesse utilizzare o fare riferimento al Rapporto di Ispezione con modalità diverse da quanto sopra esposto, deve contattare l'OI per riceverne specifico benestare.

## **10. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE**

L'OI non modifica le regole del proprio sistema di ispezione, salvo i casi in cui siano apportate revisioni ai documenti di riferimento (leggi, norme, raccomandazioni tecniche, procedure interne, ecc.). In tal caso l'OI ne darà comunicazione ai suoi Clienti concordando con loro il tempo necessario per apportare i conseguenti cambiamenti al proprio modo di operare.

## **11. RISERVATEZZA**

L'OI assicura che tutte le informazioni acquisite durante il servizio di ispezione, inclusa la tutela dei diritti di proprietà del Cliente, vengono trattate in maniera strettamente riservata, ad eccezione di quando diversamente prescritto da:

- disposizioni normative (cogenti e vigenti in materia)
- disposizioni degli Organismi di accreditamento e/o di notifica (Accredia).

In tali casi il Cliente è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi.

Allo scopo di garantire la suddetta riservatezza, il personale dell'OI coinvolto nelle ispezioni sottoscrive un impegno formale alla riservatezza.

Si precisa inoltre che i Rapporti di Ispezione vengono resi disponibili esclusivamente al Cliente con copia per l'OI.

Tutte le registrazioni delle ispezioni sono opportunamente protette presso l'archivio dell'OI in modo da garantirne la conservazione e impedirne l'accesso a persone non autorizzate. Infatti, l'accesso e la consultazione dei documenti relativi al servizio di ispezione sono riservati solo al personale dell'OI. Le informazioni relative al Cliente che devono essere divulgate per legge esimono l'OI dall'obbligo di darne avviso all'interessato. Ad eccezione dei suddetti casi, l'OI non divulga informazioni senza il consenso scritto del Cliente.



 System Gas SYSTEM GAS S.r.l.	<b>Regolamento Organismo di ispezione</b>	Revisione 14  31.01.2021  <b>Pag. 9 di 10</b>
---	---	---

L'OI opera in piena conformità alle prescrizioni del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs n°196 del 30 giugno 2003 s.m.i (Codice della privacy).

## **12. ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI**

L'OI conserverà in modalità elettronica nei propri archivi la documentazione relativa al servizio di ispezione svolto presso i propri Clienti per il periodo richiesto dalle disposizioni di legge (non inferiore a dieci anni).

## **13. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI**

Il Cliente o altra parte interessata può avanzare un reclamo utilizzando l'apposito modulo disponibile presso il sito internet [www.systemgas.it](http://www.systemgas.it)

L'OI prende in considerazione i reclami provenienti dai Clienti o da altre fonti alle seguenti condizioni:

- che sia descritta dettagliatamente la situazione oggetto del reclamo;
- che siano indicati specificatamente i motivi del reclamo. Qualora tali informazioni non siano disponibili nel reclamo presentato dal Cliente o da altra fonte, il Cliente viene contattato per i necessari chiarimenti.

I reclami sono registrati dall'OI su M29-OI ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto al reclamante.

I reclami vengono analizzati da System Gas S.r.l. ,che svolge le opportune indagini, mediante soggetto diverso da chi ha eseguito la verifica con competenze tecnico-amministrative adeguate e/o da un soggetto esterno secondo pertinenza (legale, fiscale, gestionale, ecc.) atte a individuare le necessarie azioni risolutive. Nell'ipotesi che il reclamo risultasse fondato l'OI comunica per iscritto, entro dieci giorni dal ricevimento della notifica, la causa riconosciuta e lo stato delle azioni pianificate e/o intraprese a garanzia della loro attuazione. Se il reclamo risultasse infondato l'OI comunica per iscritto le ragioni dell'infondatezza.

L'OI archivia le registrazioni relative a tutti i reclami mettendone copia anche nel fascicolo elettronico della commessa.

Se il reclamante non è soddisfatto della soluzione data al reclamo, può presentare un ricorso scritto entro dieci giorni dalla decisione contestata. Il ricorso deve essere presentato all'OI tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o e-mail con posta elettronica certificata.

Nel caso di ricorso da parte del cliente in relazione all'esito della verifica periodica, l'OI registra il ricorso stesso nel modulo M29OI il quale dovrà contenere i dati di riferimento del Cliente, l'oggetto del ricorso, le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni citate, la firma del ricorrente.

Il cliente può presentare ricorso entro 10 giorni dalla consegna del rapporto di verifica periodica

Si precisa che l'assenza di uno o più degli elementi citati sopra e il mancato rispetto dei termini di presentazione comporta l'inammissibilità del ricorso; in tal caso l'OI invierà al Cliente una comunicazione con le motivazioni.

La System Gas S.r.l. con personale diverso da quello coinvolto ed a conoscenza della Direzione Generale, avvierà la fase di esame del ricorso coinvolgendo, se necessario, le parti interessate (cliente, ispettore) e, al termine di tale indagine, entro dieci giorni dalla data di ricezione del ricorso, informa per iscritto il ricorrente dell'esito dell'azione.

Qualora venga avviato un contenzioso con l'OI il foro competente è quello di Modena. La gestione dei contenziosi è affidata al Rappresentante Legale della System Gas S.r.l.

## **14. FATTURAZIONE**

La fatturazione avviene in conformità al contratto concordato. Nel caso di interruzione delle attività di ispezione, dovuta al cliente, il cliente riceve una fattura da parte di System Gas S.r.l. relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione.

## **15. DISTRIBUZIONE REGOLAMENTO**

Il Regolamento è pubblicato in ultima revisione sul sito internet [www.systemgas.it](http://www.systemgas.it), ne viene data evidenza nel documento contrattuale

In caso di modifiche ed emissioni di nuove revisioni del regolamento tale revisione viene comunicata a tutti i clienti tramite e-mail e pubblicato sul sito. Il cliente ha diritto di recesso entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di modifica del regolamento stesso (escluse modifiche di legge).