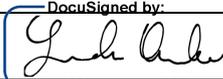


System Gas
SYSTEM GAS s.r.l.

Redatto da RQ	Verificato da RTEC	Approvato da DG
<i>Fabio Fregni</i>	 <small>C34120F0EEC94A9...</small>	

Revisione	Motivo della revisione
00	Prima emissione per certificazione ISO 17020:2012
01	Aggiornamento a pag. 3: eliminata dicitura "opera in campo nazionale in qualità di Organismi di tipo C"
02	Modificato a pag. 6: in dicitura in obblighi OI, effettuare la verifica periodica entro trenta giorni data conferma d'ordine dell'OI
03	Modificato a pag.9 verifica interna delle verifiche in campo da RTEC e VTEC e in caso di non conformità informare direzione per formulare azioni correttive e informare cliente entro 5gg
04	Accettazione del regolamento con l'accettazione dell'offerta
05	Azioni correttive a seguito dei rilievi di Accredia del 19-20.03.15, audit di accreditamento
06	Aggiornamento Listino servizi ispettivi
07	Aggiornamento Listino servizi ispettivi
08	Al punto 2 uniformato riferimenti, al punto 5 documenti necessari, eliminato tariffario, al punto 7.3, al punto 8
09	Aggiornato riferimenti normativi
10	Aggiornato regolamento in riferimento a DM_93_del 21/04/17, uniformato font caratteri
11	Aggiornamento regolamento successivo a audit novembre 2017
12	Aggiornati i riferimenti normativi
13	Aggiornamento riferimenti normativi con esplicitazione convenzione Accredia
14	Eliminato invio delle CPV con qualche esclusione.
15 08.10.2022	Aggiornamento nomenclature e riferimenti normativi
16 11.11.2022	Inserita esplicitazione di raccolta dei documenti e immagini per la compilazione del rapporto di verifica.
17 19.09.2024	Esplicitato per quanto riguarda la data di decorrenza per l'effettuazione della verifica ispettiva, in base alle tempistiche previste dal D.M. 93/2017 ed alla sua gestione nel "contratto quadro". nel caso di contratto con durata pluriennale, per un massimo di 5 anni.
18 31.03.2025	Modifiche in base a osservazioni Accredia dicembre 2024
19 20.06.2025	Implementazione al punto 4 responsabilità di mancata verifica causa forza maggiore

INDICE

1. INTRODUZIONE E SCOPO	3	
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	3	
3. DEFINIZIONI	3	
4. CONDIZIONI GENERALI E RESPONSABILITA'	4	
5. OBBLIGHI DEL CLIENTE	5	
6. OBBLIGHI DELL'OI	5	
7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE	6	
7.1 PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE		6
7.2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE		6
7.3 RAPPORTO DI ISPEZIONE		7
7.4 REGISTRO CRONOLOGICO DELLE ISPEZIONI		8
8. COMUNICAZIONE PREVENTIVA E COMUNICAZIONE ESITO VERIFICHE DA ESEGUIRE ALLE CAMERE DI COMMERCIO E A UNIONCAMERE	8	
9. UTILIZZO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE	8	
10. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE	8	
11. RISERVATEZZA	9	
12. ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI	9	
13. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI	9	
14. FATTURAZIONE	10	
15. DISTRIBUZIONE REGOLAMENTO	10	

1. INTRODUZIONE E SCOPO

La System Gas S.r.l., attraverso la propria Divisione Ispettiva, opera in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C (nel seguito "OI"), erogando il servizio di ispezione sui convertitori di volume del gas (nel seguito "dispositivi") in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 (nel seguito "norma di riferimento").

I servizi di ispezione riguardano le verificazioni periodiche successive alla messa in servizio e/o a seguito di riparazione che ha comportato la rimozione dei sigilli.

Per i dispositivi sottoposti a normativa nazionale ed europea utilizzati per misura i servizi di ispezione sono condotti ai sensi del DM 93 del 21/04/17 (Gazzetta Ufficiale 141 del 20 giugno 2017).

Il presente Regolamento definisce i rapporti tra l'OI da una parte e i soggetti che si avvalgono del servizio di ispezione oggetto del presente regolamento (Clienti); definisce, inoltre, gli obblighi e le responsabilità delle parti e le condizioni di erogazione del servizio e della relativa documentazione.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Odi registra tutte le norme di riferimento nel modulo allegato al presente manuale ALL_I "Documenti di origine esterna". In tale documento sono indicate tutte le norme applicabili correlate ai documenti interni in cui esse sono di riferimento.

3. DEFINIZIONI

- **OI:** è l'Organismo costituito all'interno della Organizzazione SYSTEM GAS S.r.l., comprendente la divisione "Ispettiva" e in possesso dei requisiti di cui alla norma di riferimento, che eroga i servizi di ispezione.
- **Responsabile del servizio di ispezione:** è il responsabile tecnico nominato all'interno dell'OI avente le responsabilità, le mansioni e i requisiti di competenza di cui alle norme e prescrizioni di riferimento.
- **Cliente (o Committente):** persona fisica o giuridica che ha la proprietà del dispositivo oppure il soggetto che ha ricevuto dal Cliente il mandato di eseguire gli interventi di verifica periodica sui propri dispositivi.
- **Dispositivo di conversione:** è il dispositivo, collegato ad un contatore, che converte automaticamente la quantità misurata alle condizioni di misurazione, in una quantità alle condizioni di base; i dispositivi di conversione sono di tipo 1 se i sensori di temperatura e pressione sono parti integranti del dispositivo; di tipo 2 se i sensori di temperatura e pressione sono elementi sostituibili senza che sia necessario modificare le altre parti del dispositivo.
- **Funzione di misura legale:** «funzione di misura legale», la funzione di misura giustificata da motivi di interesse pubblico, sanità pubblica, sicurezza pubblica, ordine pubblico, protezione dell'ambiente, tutela dei consumatori, imposizione di tasse e di diritti e lealtà delle transazioni commerciali.
- **Verifica periodica dei dispositivi di conversione:** è il controllo metrologico legale periodico eseguito sui dispositivi di conversione dopo la prima messa in servizio, secondo la periodicità definitiva in funzione del tipo di appartenenza o a

 System Gas SYSTEM GAS s.r.l.	Regolamento Organismo di ispezione	Revisione 19 20/06/2025 Pag. 4 di 10
---	---	--

seguito di riparazione per motivo qualsiasi e che comporti la rimozione di etichette o di ogni altro sigillo anche di tipo elettronico.

- **Rapporto di Ispezione:** rapporto finale, riportante gli esiti della verifica periodica.
- **Libretto metrologico:** libretto, anche in formato elettronico, su cui vengono annotate tutte le informazioni previste nell'Allegato V del DM_93_del 21/04/17
- **Servizio di ispezione:** è l'attività di verifica periodica dei dispositivi di conversione.
- **Ispettore:** è il Tecnico qualificato incaricato dall'OI di eseguire i servizi di ispezione.
- **Organismo Nazionale di Accreditamento:** è l'ente autorizzato dallo Stato a svolgere attività di accreditamento ai sensi del Regolamento CE n° 765/2008
- **CPV:** Comunicazione Preventiva Verifica (tramite portale Unioncamere)
- **CEV:** Comunicazione Esito Verifica (tramite portale Unioncamere)

4. CONDIZIONI GENERALI E RESPONSABILITA'

Il presente Regolamento contiene le prescrizioni minime per disciplinare e descrivere in dettaglio le responsabilità nel rapporto contrattuale tra l'OI e il Cliente.

Il regolamento, presente in ultima revisione sul sito internet www.systemgas.it, deve essere timbrato e firmato per accettazione, insieme all'accettazione dell'offerta, dal titolare del dispositivo o di suo delegato, ed inviato alla System Gas entro 5 giorni.

In caso contrario, si riterrà accettato in ogni sua parte il regolamento sopracitato.

L'oggetto dell'ispezione deve essere riportato all'interno del documento contrattuale stipulato con il cliente, deve essere timbrato e firmato per accettazione dal titolare del dispositivo o di suo delegato, ed inviato alla System Gas.

L'OI, in qualità di Organismo di tipo C secondo la norma di riferimento, eroga i servizi di ispezione nel rispetto dei requisiti di cui all'Appendice A3 di detta norma.

Il Cliente si impegna a garantire la completezza e la veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione dell'ODI che è esplicitamente esonerato da ogni responsabilità in caso di mancata o incompleta comunicazione di dati, come pure nel caso in cui gli stessi non corrispondano alla reale situazione di fatto.

Il cliente si impegna a compilare in ogni suo campo, per tutte le informazioni in suo possesso, il modulo di richiesta di verifica periodica (M106, presente sul sito www.systemgas.it) al fine di consentire la possibilità all'OI di redigere l'offerta.

L'OI si impegna alla emissione dell'offerta una volta che il cliente ha inviato il modulo "richiesta di verifica" (M106) debitamente compilato.

L'OI ha la responsabilità di verificare quanto concordato a livello contrattuale e non ha alcuna responsabilità diretta in merito alle scelte tecniche adottate dal Cliente; è ovvio però che di tali scelte l'OI accerterà e certificherà la conformità o meno ai requisiti di legge.

Il servizio di ispezione da parte dell'OI non esime, pertanto, il Cliente dagli obblighi di legge relativi alla fornitura dei servizi di cui il Cliente stesso è responsabile nei confronti dell'utente finale.

Per causa forza maggiore l'OI non si ritiene responsabile di mancata esecuzione delle verifiche di ispezione, la causa forza maggiore si applica in caso di eventi naturali e umani (calamità naturali, terremoti, uragani, sommosse, guerre, scioperi nazionali, incendi, o altro evento comunque imprevedibile) che, per la loro imprevedibilità e straordinarietà, non sono dominabili.

5. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente deve:

- assicurare agli Ispettori dell'OI la possibilità di accesso ai dispositivi oggetto del servizio di ispezione, alla propria documentazione tecnica e al proprio sistema informativo (se necessario);
- consentire, previo eventuale rilascio delle autorizzazioni ove previste, tale accesso, ad eventuali altri componenti del gruppo di ispezione, quali Ispettori in addestramento, Auditor, Valutatori di Accredia, ecc. in visita presso i luoghi di ispezione per il servizio di ispezione e/o attività di audit, mantenendo l'obbligo di accompagnarli e assisterli durante le verifiche;
- garantire il rispetto delle tempistiche concordate con l'OI per il servizio di ispezione e previste dalla normativa di riferimento. L'OI si riserva la facoltà di interrompere i rapporti contrattuali qualora le scadenze delle tempistiche non vengano rispettate;
- comunicare all'OI eventuali situazioni difformi rilevate dalle Autorità di controllo;
- richiedere una nuova verifica periodica almeno cinque giorni lavorativi prima della scadenza della precedente o entro dieci giorni lavorativi dall'avvenuta riparazione dei propri strumenti se tale riparazione ha comportato la rimozione di etichette o di ogni altro sigillo anche di tipo elettronico.
- Solo qualora un contatore dell'acqua, o di gas o di energia elettrica attiva o di energia termica, nonché un dispositivo di conversione di volume di gas, installato presso un'utenza con fornitura non attiva e con verifica periodica scaduta è sostituito o sottoposto a verifica periodica entro 30 giorni dall'avvenuta riattivazione;
- curano il corretto funzionamento dei loro strumenti e non li utilizzano quando sono palesemente difettosi o inaffidabili dal punto di vista metrologico;
- mantengono l'integrità del contrassegno apposto in sede di verifica periodica, nonché di ogni altro marchio, sigillo, anche di tipo elettronico, o elemento di protezione;
- curano l'integrità dei sigilli provvisori applicati dal riparatore
- Conservare presso la propria sede il Libretto Metrologico del dispositivo e a mostrarlo al momento della verifica periodica o in occasione di qualsiasi altro intervento sul dispositivo, compresa la riparazione, da parte dell'OI che provvede alla relativa registrazione nel suddetto libretto;
- informare, allo scopo di consentire all'OI di rispettare le leggi applicabili in materia sanitaria e di sicurezza, l'OI circa i rischi conosciuti e/o potenziali cui il personale ispettivo potrebbe incorrere durante il servizio di ispezione.

6. OBBLIGHI DELL'OI

L'OI deve:

- effettuare la verifica periodica entro 45 giorni data conferma d'ordine dell'OI per contratto di verifica singola.
- Mentre per le attività di verifica programmata avremo un contratto quadro pianificato come da M106 "Modulo per richiesta dati verifica periodica System Gas OI", le attività in base alle richieste del cliente possono essere pianificate come: Bimensile, Trimestrale, Semestrale, Annuale, Biennale, Quadriennale. Le richieste vengono gestite come segue:
_ Bimensile: facendo riferimento nel modulo M106 e alla cadenza bimensile delle verifiche periodiche, la prima attività verrà eseguita entro 45 giorni alla prima cadenza successiva alla data di conferma del contratto (data della richiesta).

Per le attività successive, verrà considerata come data della richiesta, la data di rimozione dei sigilli eseguita dal riparatore che ne darà comunicazione immediata all'Organismo per email.

_ Trimestrale, Semestrale, Annuale, Biennale, Quadriennale: facendo riferimento nel modulo M106 e alla cadenza delle verifiche periodiche, la prima attività verrà eseguita entro 45 giorni alla prima cadenza successiva alla data di conferma del contratto (data della richiesta). Per le attività successive, i 45 giorni decorrono dal primo giorno di ogni mese riportato nel modulo M106

- ove non vi abbia già provveduto il fabbricante, l'OI dota il dispositivo, senza onere per il titolare, del suddetto libretto metrologico;
- far rispettare al proprio personale tutti i regolamenti e i documenti interni del Cliente in materia sanitaria e di sicurezza nel corso del servizio di ispezione.
- comunicare al cliente l'eventuale inibizione al proseguimento dell'attività

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE

Le verificazioni periodiche vengono eseguite secondo le procedure interne dell'OI in conformità alle norme e prescrizioni applicabili.

7.1 PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE

Fatto salvo che il cliente ha degli obblighi relativi ai requisiti delle leggi applicabili, ivi incluse scadenze specifiche per i dispositivi di conversione, una volta che il cliente stesso ha contattato l'organismo di ispezione il servizio viene preventivato. Con l'accettazione del preventivo di verifica ispettiva viene concordata la data di erogazione del servizio di ispezione e comunicata al cliente attraverso la conferma d'ordine, mentre nel caso di contratto quadro le attività sono pianificate come da M106 "Modulo per richiesta dati verifica periodica System Gas OI" e viene indicata come data richiesta il primo giorno di ogni mese indicato

Le periodicità di legge sono: entro 4 anni nel caso in cui i sensori di temperatura e pressione sono parti integranti del dispositivo stesso; entro 2 anni nel caso in cui i sensori di temperatura e pressione sono elementi sostituibili con altri analoghi, senza che sia necessario modificare le altre parti dello strumento.

Le attività di verifica verranno concordate con il Cliente e comunque entro e non oltre la data di scadenza della verifica periodica del dispositivo.

Il Cliente conserva il diritto di opporre obiezione sulle persone componenti il gruppo di ispezione incaricato dall'OI, i cui nominativi sono resi noti dall'OI attraverso le comunicazioni di conferma della data dell'appuntamento per l'erogazione del servizio di ispezione.

7.2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE

L'OI pianifica ed esegue i Servizi di Ispezione secondo le procedure interne :

- P14 "Procedura per attività di ispezione prodotti MI_002";

In caso di verifica periodica con esito positivo, l'OI appone l'apposito contrassegno di legge e ripristina gli eventuali sigilli rimossi. I sigilli vengono applicati sul dispositivo secondo le indicazioni del fabbricante del dispositivo. I contrassegni utilizzati sono quelli previsti dalla legge.

 System Gas SYSTEM GAS s.r.l.	Regolamento Organismo di ispezione	Revisione 19 20/06/2025 Pag. 7 di 10
---	---	--

In caso di verifica con esito negativo, l'OI appone l'apposito contrassegno di legge.

In caso di riparazione questa attività può essere eseguita dai riparatori della System Gas, solo previa accettazione da parte del Cliente. In tal caso l'OI, al termine della riparazione dell'apparecchio, provvede alla verifica apponendo i contrassegni attestanti l'esito positivo. Se la riparazione avviene separatamente dalla verifica periodica l'OI appone l'apposito contrassegno di legge in attesa della richiesta da parte del Cliente di una nuova verifica.

Al termine della verifica e/o di ogni altro intervento che abbia comportato la rimozione dei sigilli (compresa la riparazione) l'OI dà evidenza delle operazioni svolte sul Libretto Metrologico del Cliente. Qualora il libretto metrologico sia in formato elettronico, l'OI trasmette al Cliente il libretto compilato tramite mail mediante e-mail.

7.3 RAPPORTO DI ISPEZIONE

Al termine della verifica periodica e sulla base dei riscontri ottenuti, l'OI predispone e consegna al Cliente il Rapporto di Ispezione (M17) come da DM_93_del 21/04/17, contenente le seguenti informazioni:

1. denominazione utente e indirizzo ubicazione dispositivo soggetto a verifica;
2. dati di conformità e identificazione componenti del dispositivo;
3. tipo di verifica eseguita;
4. strumentazione campione utilizzata per la verifica e riferimento ai relativi certificati di taratura;
5. risultati ed esito della verifica;
6. elenco dei controlli visivi finalizzati a verificare la presenza della marcatura CE, della marcatura supplementare M dei sigilli o di altri elementi di protezione anche di tipo elettronico come previsti negli attestati di esame CE del tipo o di progetto.

L'esito della verifica prevede il confronto tra i valori rilasciati dal dispositivo verificato ed i valori di errore massimo tollerato in riferimento al DM_93_del 21/04/17. Accertato che tali valori rientrino nell'errore massimo tollerato, la verifica ha esito positivo.

Il Responsabile Tecnico (o suo Sostituto), approva entro 5 giorni successivi dalla data della verifica la correttezza e completezza delle ispezioni eseguite, validandone i risultati. Nel caso in cui il rapporto sia eseguito dallo stesso Responsabile Tecnico, la verifica ed approvazione sono assegnate al Vice Responsabile Tecnico. I piani di ispezione dopo la verifica da parte di Responsabile Tecnico o Vice Responsabile Tecnico devono essere inviati ad UNIONCAMERE, attraverso Telemaco, ed alla camera di commercio competente delle provincie in cui viene effettuata la verifica, entro 10 giorni lavorativi dalla data di conclusione di ogni verifica.

In caso in cui la verifica evidenzia la necessità di correzione del rapporto per errori che non influiscono sull'esito della verifica, l'OI provvede alla correzione e all'invio del nuovo rapporto corretto al Cliente, in modalità annulla e sostituisce il rapporto di verifica precedente.

In caso di non conformità del rapporto di ispezione, durante il riesame/approvazione, il Responsabile Tecnico deve riportare alla Direzione il rapporto per emettere le azioni correttive al fine di eliminare la non conformità e segnalarla per email al cliente entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di esecuzione della verifica ispettiva.

In caso di non conformità del rapporto di ispezione, durante il riesame/approvazione, il Vice Responsabile Tecnico deve riportare al Responsabile Tecnico il rapporto di non conformità. Il Responsabile Tecnico deve riportare alla Direzione il rapporto ed

emettere le azioni correttive al fine di eliminare la non conformità e segnalarla al cliente per email entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di esecuzione della verifica ispettiva.

L'azione correttiva prevista è la seguente: invio PEC alla CCIAA di riferimento, segnalando l'anomalia con pianificazione della nuova verifica che sarà effettuata entro 10 giorni lavorativi dalla data della verifica precedente, inclusa la chiusura della CEV con comunicazione ad UNIONCAMERE. La nuova verifica viene condotta con spese a carico dell'OI e relativa comunicazione CPV ad UNIONCAMERE.

7.4 REGISTRO CRONOLOGICO DELLE ISPEZIONI

Una volta emesso il Rapporto di Ispezione l'OI aggiorna il proprio Registro Cronologico delle Ispezioni. Il registro è reso disponibile alle Autorità preposte ai controlli. Tale registro è presente nel software di gestione dell'OI

8. COMUNICAZIONE PREVENTIVA E COMUNICAZIONE ESITO VERIFICHE DA ESEGUIRE ALLE CAMERE DI COMMERCIO E A UNIONCAMERE

L'OI ha deciso di non inviare le CPV per le verificazioni pianificate nelle seguenti province:

MO - Modena	RE – Reggio Emilia	RA - Ravenna	PO - Prato	LU - Lucca	
-------------	--------------------	--------------	------------	------------	--

Per le province non presenti nella tabella, L'OI invierà relativa CPV.

L'OI, entro 10 giorni lavorativi dalla data di esecuzione della Verifica Ispettiva, invia telematicamente alle Camere di Commercio, tramite compilazione CEV su portale Unioncamere, il Rapporto di Verifica e Libretto Metrologico contenenti i dati dello strumento e del Cliente.

9. UTILIZZO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE

Il Cliente, dopo la verifica, ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il Rapporto di Ispezione per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purché tale utilizzo non induca in errore il destinatario sull'effettiva finalità del rapporto stesso.

Il Cliente non può duplicare il Rapporto di Ispezione se non in forma integrale, in caso contrario necessita di espressa approvazione da parte dell'OI. Sono consentiti ingrandimenti o riduzioni del rapporto, purché senza distorsioni della struttura del documento che deve essere mantenuto uniforme e leggibile. Il Cliente si impegna, nel caso in cui si rendano necessarie modifiche che portino ad una nuova emissione del Rapporto di Ispezione, a restituirne all'OI la copia non più in vigore.

Il Cliente, nel caso in cui intendesse utilizzare o fare riferimento al Rapporto di Ispezione con modalità diverse da quanto sopra esposto, deve contattare l'OI per riceverne specifico benestare.

Il cliente è precluso l'utilizzo del logo Accredia in riferimento a quanto previsto dal Regolamento RG09 di Accredia, e del logo System Gas.

10. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE

 System Gas SYSTEM GAS s.r.l.	Regolamento Organismo di ispezione	Revisione 19 20/06/2025 Pag. 9 di 10
---	---	--

L'OI non modifica le regole del proprio sistema di ispezione, salvo i casi in cui siano apportate revisioni ai documenti di riferimento (leggi, norme, raccomandazioni tecniche, procedure interne, ecc.). In tal caso l'OI ne darà comunicazione ai suoi Clienti concordando con loro il tempo necessario per apportare i conseguenti cambiamenti al proprio modo di operare.

11. RISERVATEZZA

L'OI assicura che tutte le informazioni acquisite durante il servizio di ispezione, inclusa la tutela dei diritti di proprietà del Cliente, vengono trattate in maniera strettamente riservata, ad eccezione di quanto diversamente prescritto da:

- disposizioni normative (cogenti e vigenti in materia)
- disposizioni degli Organismi di accreditamento e/o di notifica (Accredia).

In tali casi, il Cliente è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi, fatto salvo casi in cui sia espressamente vietato.

Allo scopo di garantire la suddetta riservatezza, il personale dell'OI coinvolto nelle ispezioni sottoscrive un impegno formale alla riservatezza.

Si precisa, inoltre, che i Rapporti di Ispezione vengono resi disponibili esclusivamente al Cliente con copia per l'OI.

Tutte le registrazioni delle ispezioni sono opportunamente protette presso l'archivio dell'OI in modo da garantirne la conservazione e impedirne l'accesso a persone non autorizzate. Infatti, l'accesso e la consultazione dei documenti relativi al servizio di ispezione sono riservati solo al personale dell'OI. Le informazioni relative al Cliente che devono essere divulgate per legge, tramite CEV su portale Unioncamere ed in riferimento al regolamento per gli Organismi accreditati che eseguono la verifica periodica degli strumenti di misura di cui al Decreto n°93 del 21 aprile 2017, esimono l'OI dall'obbligo di darne avviso all'interessato. Ad eccezione dei suddetti casi, l'OI non divulga informazioni senza il consenso scritto del Cliente.

L'OI opera in piena conformità alle prescrizioni del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs n°196 del 30 giugno 2003 s.m.i. (Codice della privacy).

12. ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

L'OI conserverà, in modalità elettronica nei propri archivi, la documentazione relativa al servizio di ispezione svolto presso i propri Clienti (inclusi i documenti, i dati e le immagini utili per la stesura del rapporto di verifica) per il periodo richiesto dalle disposizioni di legge (non inferiore a dieci anni).

13. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

Il Cliente o altra parte interessata può avanzare un reclamo utilizzando l'apposito modulo disponibile presso il sito internet www.systemgas.it

L'OI prende in considerazione i reclami provenienti dai Clienti o da altre fonti alle seguenti condizioni:

- che sia descritta dettagliatamente la situazione oggetto del reclamo;
- che siano indicati specificatamente i motivi del reclamo. Qualora tali informazioni non siano disponibili nel reclamo presentato dal Cliente o da altra fonte, il Cliente viene contattato per i necessari chiarimenti.

I reclami sono registrati dall'OI su M29-OI ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto al reclamante.

 System Gas SYSTEM GAS S.r.l.	Regolamento Organismo di ispezione	Revisione 19 20/06/2025 Pag. 10 di 10
---	---	--

I reclami vengono analizzati da System Gas S.r.l., che svolge le opportune indagini, mediante soggetto diverso da chi ha eseguito la verifica con competenze tecnico-amministrative adeguate e/o da un soggetto esterno secondo pertinenza (legale, fiscale, gestionale, ecc.) atte a individuare le necessarie azioni risolutive. Nell'ipotesi che il reclamo risultasse fondato l'OI comunica per iscritto, entro dieci giorni dal ricevimento della notifica, la causa riconosciuta e lo stato delle azioni pianificate e/o intraprese a garanzia della loro attuazione. Se il reclamo risultasse infondato l'OI comunica per iscritto le ragioni dell'infondatezza.

L'OI archivia le registrazioni relative a tutti i reclami mettendone copia anche nel fascicolo elettronico della commessa.

Se il reclamante non è soddisfatto della soluzione data al reclamo, può presentare un ricorso scritto entro dieci giorni dalla decisione contestata. Il ricorso deve essere presentato all'OI tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o e-mail con posta elettronica certificata.

Nel caso di ricorso da parte del cliente in relazione all'esito della verifica periodica, l'Odi registra il ricorso stesso nel modulo M29OI il quale dovrà contenere i dati di riferimento del Cliente, l'oggetto del ricorso, le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni citate, la firma del ricorrente.

Il cliente può presentare ricorso entro 10 giorni dalla consegna del rapporto di verifica periodica

Si precisa che l'assenza di uno o più degli elementi citati sopra e il mancato rispetto dei termini di presentazione comporta l'inammissibilità del ricorso; in tal caso l'OI invierà al Cliente una comunicazione con le motivazioni.

La System Gas S.r.l. con personale diverso da quello coinvolto ed a conoscenza della Direzione Generale, avvierà la fase di esame del ricorso coinvolgendo, se necessario, le parti interessate (cliente, ispettore) e, al termine di tale indagine, entro dieci giorni dalla data di ricezione del ricorso, informa per iscritto il ricorrente dell'esito dell'azione.

Qualora venga avviato un contenzioso con l'OI il foro competente è quello di Modena. La gestione dei contenziosi è affidata al Rappresentante Legale della System Gas S.r.l.

14. FATTURAZIONE

La fatturazione avviene in conformità al contratto concordato. Nel caso di interruzione delle attività di ispezione, dovuta al cliente, il cliente riceve una fattura da parte di System Gas S.r.l. relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione.

15. DISTRIBUZIONE REGOLAMENTO

Il Regolamento è pubblicato, in ultima revisione, sul sito internet www.systemgas.it. Tale pubblicazione avviene successivamente all'emissione di una nuova revisione, e ne viene data evidenza nel documento contrattuale e nelle comunicazioni di pianificazione delle verifiche, al fine di rendere sempre disponibile il regolamento stesso al cliente.